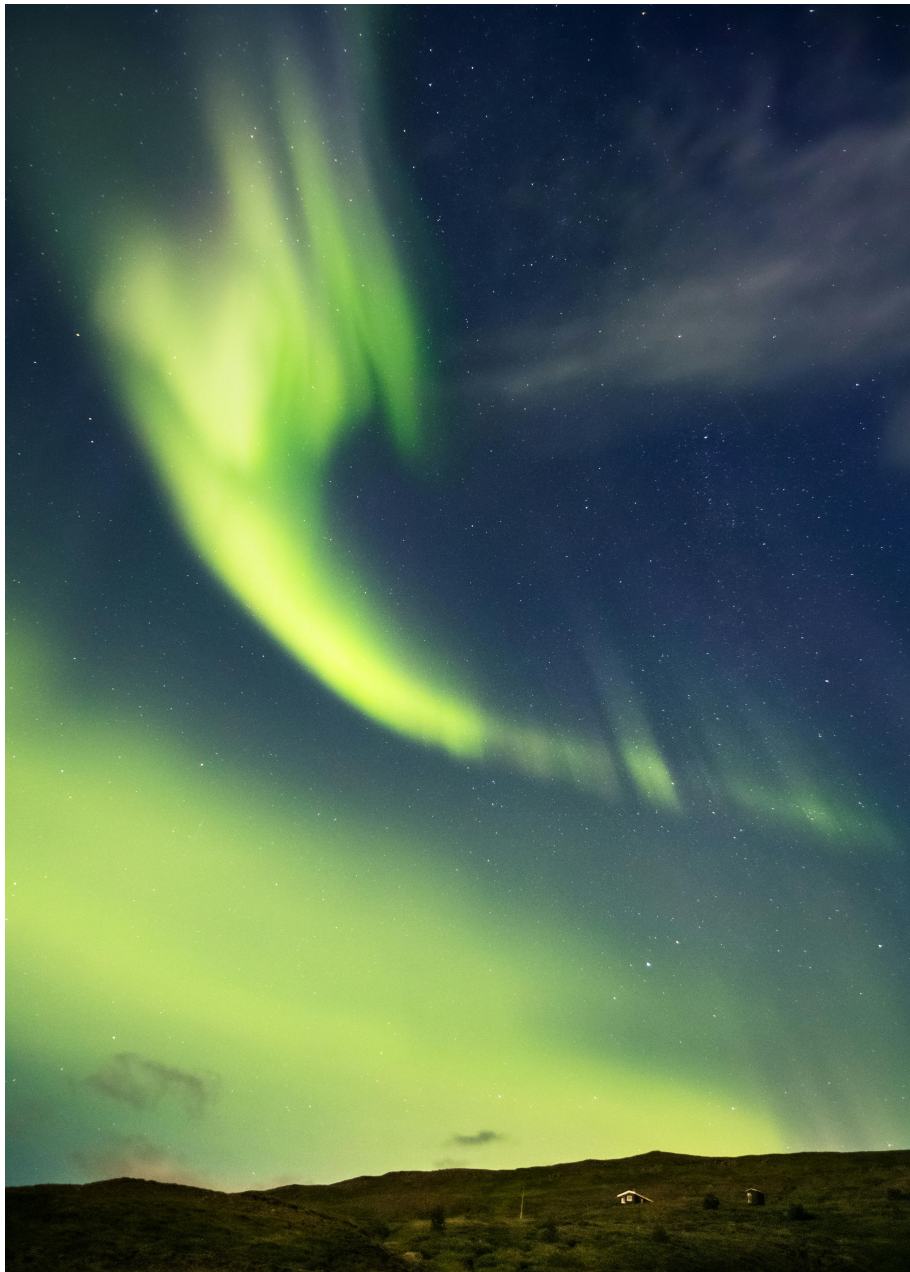


# Årsrapport 2024





# Innholdsfortegnelse

|                      |    |
|----------------------|----|
| STYRETS ÅRSBERETNING | 4  |
| RESULTATREGNSKAP     | 9  |
| BALANSE              | 10 |
| KONTANTSTRØMANALYSE  | 12 |
| NOTER                | 13 |
| REVISJONSBERETNING   | 18 |
| STYRENDE ORGANER     | 21 |
| VEDTEKTER            | 23 |

# Årsberetning 2024

## Beskrivelse av virksomheten

PP Finans Postfolkenes Personellservice SA (PP Finans) er en interesseorganisasjon for ansatte i Posten Bring AS og i selskaper hvor Posten Bring AS har eierandel på minimum 50%. Ansatte i PP Finans kan også være medlem. Pensjonister og uføre utgått av nevnte grupperinger kan likeså være medlem.

PP tilbyr sparing og andre finansielle tjenester. Vi ble etablert i 1933 og har kontor i Oslo med hele Norge som markedsområde.

## Virksomheten i 2024

Driftsåret 2024 ga et overskudd på 130,9 mill. kroner. Oppskrivning av verdipapirene var på 107,0 mill. kroner som er blitt inntektsført (se note 2).

2024 ble et godt år for plasseringer av overskuddslikviditet. Dette skyldes i hovedsak at man fikk kontroll på inflasjonen, som sank gjennom året. Det førte til at noen sentralbanker begynte å senke rentene gjennom 2024.

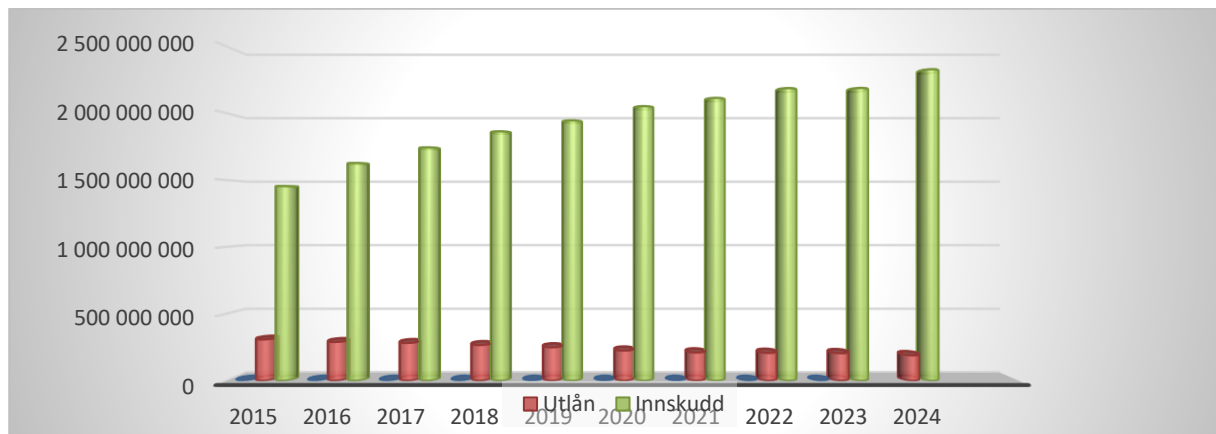
Vår plasseringsstrategi er 69% i renteplasseringer (bankinnskudd, rentefond og enkeltobligasjoner) og 31% i egenkapitalinstrumenter (aksjefond, eiendom og private equity). Vi har store innskudd i bank for å sikre god likviditet.

Vi har også i 2024 arbeidet med fokus på våre kjerneprodukter (sparing og utlån). Vi har fortsatt som strategi å kunne tilby konkurransedyktige renter. Vi tilbyr ikke fastrente, kun flytende renter på sparing og utlån.

Det ble opprettet 136 nye kundeforhold i 2024 og ved årsskiftet besto kundemassen av 6.026 kunder. Det ble avsluttet 77 kundeforhold i 2024.

Samlede innskudd fra våre kunder var på 2.326 mrd. kroner mot 2.186 mrd. kroner ved utgangen av 2023. Dette gir en økning på 6,4% eller 140 mill. kroner.

Utlånsvolumet er på 190,5 mill. kroner mot 206,3 mill. kroner ved utgangen av 2023. En nedgang på 7,7%. Av utlånene er 90,9% sikret med pant i eiendom eller sparekonto. Ved utgangen av 2023 var denne andelen på 90,7%. Vi har i vår utlansstrategi maksimalt utlansengasjement pr. kunde på 1,5 mill. kroner. Den lille nedgangen i utlånsvolumet skyldes i hovedsak færre usikrede lån. Dette er en ønsket utvikling i henhold til vedtatt utlansstrategi.



Utvikling utlån og innskudd

Våre medlemmer får rabatt på forsikring i Fremtind (tidl. Sparebank1) og IF. For våre medlemmer som har forsikringen via oss har vi en avtale med Forsvarets Personellservice om at de ivaretar kundekontakten med disse. Forsikringsporteføljen samlet er ganske stabil og er på ca. 29,0 mill. kroner. Konkurransen på skadeforsikringer er hard, i hovedsak på pris.

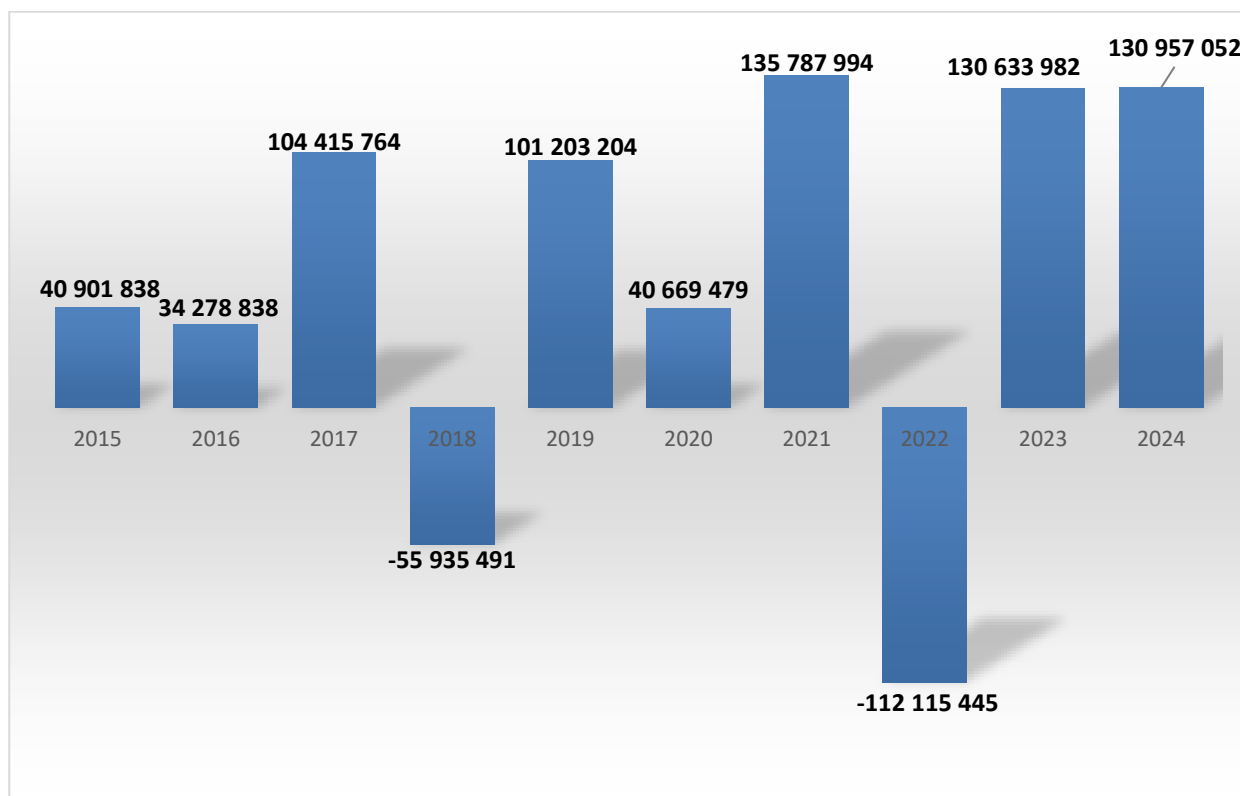
PPs euroShell-kort viser fortsatt nedgang i volum.

## Resultater og balanseutvikling

Resultatet i 2024 viser et overskudd på 130,9 mill. kroner. Dette skyldes god utvikling av vår verdipapirportefølje. Den underliggende driften er god og på samme nivå som tidligere år.

Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i fond med moderat risiko og god likviditet, samt obligasjoner i finansforetak, både norske og utenlandske. Plasseringer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret med månedlig eller kvartalsvis rullerende terminkontrakter.

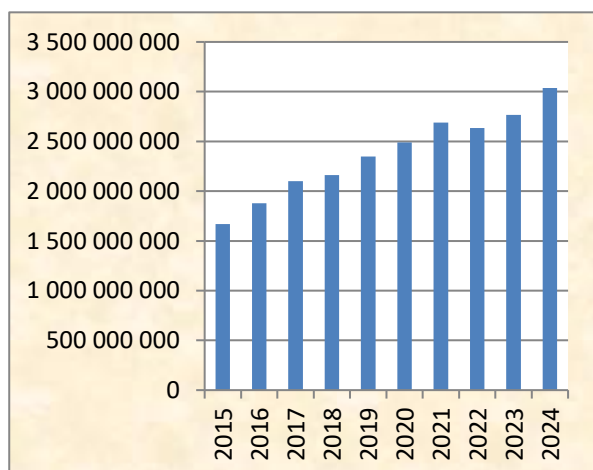
Den positive verdiutviklingen (urealisert) på våre verdipapirplasseringer er på 107,0 mill. kroner. Vi fører våre plasseringer i verdipapirmarkedet til virkelig verdi (se note 2). Vi har en stor andel av vår portefølje i renter som skal fungere som en hedge mot fall i aksjer.



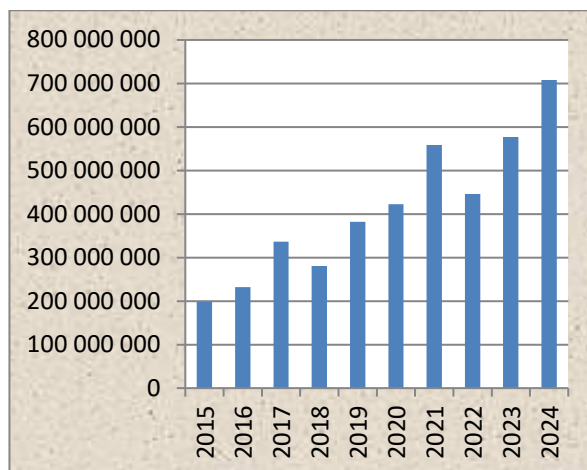
*Utvikling årsresultat.*

PPs forvaltningskapital er ved årsskiftet 2024 på 3,0 mrd. kroner mot 2,8 mrd. kroner ved årsskiftet 2023, en oppgang på 9,7%.

Egenkapitalen er ved utgangen av 2024 på 707,8 mill. kroner mot 576,9 mill. kroner ved utgangen av 2023, en økning på 22,7%.



Utvikling forvaltningskapital



Utvikling egenkapital

PP Finans er ikke medlem av Bankenes Sikringsfond. Vår egenkapital er på 707,8 mill. kroner, noe som gir medlemmene god trygghet ved å være medlem hos oss. Egenkapitalen utgjør hele 30,4% av innskuddene. Vi har en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Vi har en langsiktig plasseringsstrategi av overskuddslikviditeten i verdipapirmarkedet. Obligasjonsporteføljen er i hovedsak i større banker og finansinstitusjoner i Europa. Våre øvrige plasseringer er i hovedsak i fond, både norske, europeiske og globale. Vi har også store innskudd i banker.

Vi fikk i 2024 netto tap på krav på 173 tusen kroner. Tap på utlån og kreditter er 196 tusen kroner og innkomet på tidligere avskrevne tap er 23 tusen kroner.

## Personale, arbeidsmiljø og sikkerhet

Styret i PP består av 3 menn og 2 kvinner. Det har vært avholdt 10 styremøter hvor det ble behandlet 64 saker.

PP har 5 ansatte som alle har 100%-stilling. 4 årsverk er kvinner og 1 årsverk er mann. PP arbeider aktivt for at alle ansatte skal være sikret like muligheter til kompetanseutvikling, avansement, meningsfullt arbeid og lik vurdering ved lønnsfastsettelse.

Arbeidsmiljøet anses som godt og det er etablert helseforebyggende tiltak til alle ansatte hver 14. dag.

Det er ikke registrert noen yrkesskader i 2024. PP har bedriftslegeordning. Sykefraværet var på 76 dagsverk i 2024. Det var 66 dager med langtidssykefravær. Det totale sykefraværet utgjorde 5,8% av total arbeidstid. I 2023 var sykefraværet på til sammen 12 dagsverk.

Ingen del av virksomhetens drift har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styremedlemmenes og daglig leders mulige ansvar overfor foretaket.

Vi jobber for å bedre og stille krav til våre leverandører i.h.t. åpenhetsloven. Det ligger informasjon om vårt arbeid med dette på våre nettsider. Rapport om dette arbeidet vil bli utarbeidet hvert år innen rapporteringsfristen som er 30. juni hvert år.

Styret vil takke PPs ansatte for den positive holdningen hver enkelt viser til sin arbeidsplass og for engasjement og innsats som ytes for å utvikle PP til den serviceinstitusjonen kunden ønsker.

## **Risiko og garantiansvar**

PP har ikke avgitt noen garantier for lån. Styret har gjennomgått og vedtatt prinsipper for risikostyring av de sentrale risikoområdene.

## **Kredittrisiko**

PPs kredittrisiko er knyttet til utlån og verdipapirer. Utlånsvirksomheten skjer etter regelverk for kredittvurdering og innenfor fullmakter vedtatt av styret. Styret har vedtatt at risikoprofilen på verdipapirplasseringer skal være moderat og prisingen skal skje etter graden av kredittrisiko. Verdipapirene har en bred risikospredning.

## **Markeds- og renterisiko**

Andre plasseringer enn utlån består i hovedsak av fond og obligasjoner i norske og europeiske banker. Vi benytter flere meglerhus som rådgivere når det gjelder plasseringene.

Avkastning på obligasjonsporteføljen i NOK er i hovedsak knyttet opp mot 3 mnd. nibor rente og har således renteutbetaling og renteendring hver 3.dje mnd. Våre obligasjoner i utenlandske banker er i hovedsak med fastrente og har relativ kort løpetid. Disse er valutasikret, slik at det ikke er noen valutarisiko knyttet til disse obligasjonene.

Porteføljen har en fornuftig fordeling på gjenstående løpetid og er bokført til virkelig verdi. Dette medfører større volatilitet (svingninger) i våre resultater. Spredning av porteføljen gjør at markedsrisikoen anses som liten. PP har ikke innskudd og utlån med fastrente. PP har ingen kassakreditt eller lån. Renterisikoen er således ubetydelig.

## **Likviditetsrisiko**

PPs utlånsportefølje har etter låneavtalene gjennomsnittlig lang restløpetid, mens innskudd fra kundene kan disponeres uten oppsigelse. PPs utlån utgjør 8,2% av innskuddene. Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i bank, lett omsettelige obligasjoner og fond. Styret vurderer derfor likviditetsrisikoen som liten.

## **Samarbeidspartnere**

Styret vil takke våre kunder og forretningsforbindelser for god oppslutning om vår virksomhet. En takk rettes også til de mange enkeltpersonene og grupper i og utenfor Posten Bring AS, som har bistått oss på forskjellige vis.

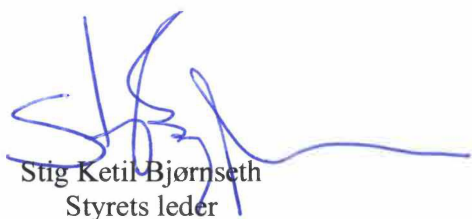
## Framtidsutsikter og videre drift

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes at denne forutsetningen fortsatt er til stede.

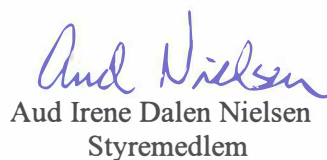
PP vil aktivt arbeide for at alle ansatte i Posten Bring AS kan nyte godt av våre tilbud.

Vi er tilgjengelig for besøk på vårt kontor på Lilletorget 1, Oslo. Våre åpningstider er mandag til fredag 09.00 til 15.00. Tjenestene er også tilgjengelige på internett ([www.ppfinans.no](http://www.ppfinans.no)).

Oslo, 26 mars 2025



Stig Ketil Bjørnseth  
Styrets leder



Aud Irene Dalen Nielsen  
Styremedlem



Tove Lystad  
Styremedlem



Ståle Lilleberg  
Styremedlem



Roar Holberg  
Styremedlem



Arild Rosåsen  
Daglig leder

# Resultatregnskap

Resultatregnskap 01.01. - 31.12.

2024

2023

## Finansinntekter:

|                                                                |        |                    |                    |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|
| Renteinntekter utlån                                           |        | 12 232 172         | 9 946 014          |
| Renteinntekter fra bankinnskudd og avkastning fra verdipapirer | Note 1 | 131 526 393        | 99 324 822         |
| Verdiendring på verdipapirer                                   | Note 2 | 107 021 457        | 109 208 519        |
| Rentekostnader innskudd                                        |        | -107 519 806       | -76 607 168        |
| <b>Netto renteinntekter</b>                                    |        | <b>143 260 216</b> | <b>141 872 187</b> |

## Andre inntekter:

|                                      |  |                    |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------|
| Andre driftsinntekter                |  | 896 108            | 918 837            |
| Innkommet på tidligere avskrevne tap |  | 22 604             | 493 642            |
| <b>Sum inntekter</b>                 |  | <b>144 178 928</b> | <b>143 284 666</b> |

## Driftskostnader:

|                                            |        |                    |                    |
|--------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|
| Lønn, honorarer og andre personalkostnader | Note 3 | -6 452 886         | -6 218 420         |
| Ordinære avskrivninger                     | Note 4 | -664 884           | -250 558           |
| Andre driftskostnader                      | Note 3 | -5 908 121         | -5 724 102         |
| Tap på krav                                |        | -195 985           | -457 604           |
| <b>Sum driftskostnader</b>                 |        | <b>-13 221 876</b> | <b>-12 650 684</b> |

## ORDINÆRT RESULTAT

**130 957 052 130 633 982**

## ÅRSRESULTAT

Note 5 **130 957 052 130 633 982**

## OVERFØRINGER

|                                       |  |                    |                    |
|---------------------------------------|--|--------------------|--------------------|
| Godskrevet/Belastet annen egenkapital |  | <b>130 957 052</b> | <b>130 633 982</b> |
|---------------------------------------|--|--------------------|--------------------|

## *Balanse pr. 31.12.*

| EIENDELER                   |        | 2024                 | 2023                 |
|-----------------------------|--------|----------------------|----------------------|
| <b>Anleggsmidler:</b>       |        |                      |                      |
| Varige driftsmidler         | Note 4 | 1 333 530            | 1 563 045            |
| Utlån m/løpetid >1år        | Note 6 | 189 571 165          | 205 590 752          |
| Avsatt til spesifiserte tap |        | -6 097 975           | -7 101 955           |
| <b>Sum anleggsmidler</b>    |        | <b>184 806 720</b>   | <b>200 051 842</b>   |
| <b>Omløpsmidler:</b>        |        |                      |                      |
| Utlån m/ løpetid <1år       | Note 6 | 965 210              | 739 039              |
| Utestående kundefordringer  |        | 17 092 251           | 16 068 197           |
| Opptjente renter            | Note 1 | 7 802 812            | 6 697 160            |
| Verdipapirer                | Note 2 | 2 551 895 013        | 2 324 833 188        |
| Innskudd i banker           |        | 273 261 167          | 217 765 697          |
| Betalingsmidler             | Note 7 | 521 878              | 520 930              |
| <b>Sum omløpsmidler</b>     |        | <b>2 851 538 331</b> | <b>2 566 624 211</b> |
| <b>Sum eiendeler</b>        |        | <b>3 036 345 051</b> | <b>2 766 676 053</b> |

## EGENKAPITAL OG GJELD

2024

2023

### Opptjent egenkapital:

Annen egenkapital

707 838 045

576 880 993

Sum egenkapital

Note 5

707 838 045

576 880 993

### Kortsiktig gjeld:

Leverandørgjeld

958 133

2 278 552

Skyldig skattetrekk, off. avgifter,  
feriepenger mv.

1 145 159

1 149 877

Innskudd medlemmer

2 326 403 714

2 186 366 631

Sum kortsiktig gjeld

2 328 507 006

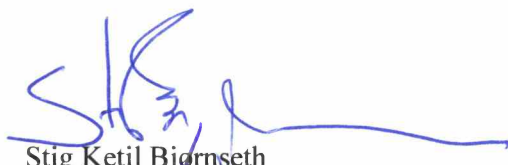
2 189 795 060

Sum egenkapital og gjeld

3 036 345 051

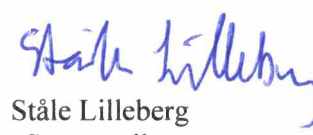
2 766 676 053

Oslo, 26. mars 2025

  
Stig Ketil Bjørnseth  
Styrets leder

  
Aud Irene Dalen Nielsen  
Styremedlem

  
Tove Lystad  
Styremedlem

  
Ståle Lilleberg  
Styremedlem

  
Roar Holberg  
Styremedlem

  
Arild Rosåsen  
Daglig leder

# KONTANTSTRØMSOPPSTILLING

| Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter:             | 2024              | 2023             |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Resultat                                                | 130 957 052       | 130 633 982      |
| Ordinære avskrivninger                                  | 664 884           | 250 558          |
| Verdiendring på verdipapirer                            | -107 021 457      | -109 208 519     |
| Endring i leverandørgjeld                               | -1 320 419        | -674 011         |
| Endring i andre tidsavgrensingsposter                   | -2 134 424        | -794 000         |
| Netto inn-/ut-betaling av utlån                         | 15 793 416        | 2 123 224        |
| Endring i spesifisert tapsavsetning til utlån           | -1 003 980        | -615 464         |
| Netto inn-/ut-betaling av innskudd                      | 140 037 083       | 1 108 216        |
| Netto inn-/ut-betaling ved investeringer i verdipapirer | -120 040 368      | -21 065 437      |
| <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b> | <b>55 931 787</b> | <b>1 758 549</b> |

|                                                        |                 |                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:</b>       |                 |                   |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler           | -435 369        | -1 716 796        |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter:</b> | <b>-435 369</b> | <b>-1 716 796</b> |

|                                                         |          |          |
|---------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:</b>       |          |          |
| Verdiendring på verdipapirer                            | 0        | 0        |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter:</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

|                                          |                   |               |
|------------------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>Netto endring likvider i perioden</b> | <b>55 496 418</b> | <b>41 753</b> |
|------------------------------------------|-------------------|---------------|

|                                            |             |             |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|
| Beholdning av kontanter og bank pr. 01.01. | 218 286 626 | 218 244 873 |
| Beholdning av kontanter og bank pr. 31.12. | 273 783 044 | 218 286 626 |

### **Note 1) Regnskapsprinsipper**

Regnskapet er utarbeidet i henhold til regnskapsloven, god regnskapsskikk og følger regelverket for øvrige foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- \* Forskuddsbetalte inntekter ved slutten av året blir periodisert og ført som gjeld i balansen.
- \* Aksjer og obligasjoner bokføres til virkelig verdi. Dette vil medføre økt volatilitet (svingninger) i vårt resultat, men vil også medføre at regnskapet gir et bedre uttrykk for den finansielle stillingen.
- \* PP Finans har noen enkeltinvesteringer i EUR, USD, GBP der selskapet har valgt å sikre valutarisikoen. For disse relasjonene benyttes verdisikring i regnskapet. Selskapet har valgt som regnskapsprinsipp det alternativet der sikringsinstrumentet (valuta terminkontrakter) ikke balanseføres før instrumentet realiseres mens sikringsobjektet (investeringene i EUR, USD og GBP) balanseføres til den verdi som reflekterer effekten av sikringen.
- \* Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.
- \* Utlån og utestående kundefordringer vurderes til pålydende redusert med utlån som inngår i Inkassoporteføljen og førinkasso (spesifisert tapsavsetning).  
Lån som overføres til inkasso blir avsatt til tap ved overføringen og renteoptyjeningen stoppes.
- \* Andre fordringer vurderes til pålydende hensyntatt til eventuelt latent tap.
- \* Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid.
- \* Renter på utlån og rentebærende verdipapirer inntektsføres månedlig når opptjent.  
Utbytte blir inntektsført det året de blir utbetalt.
- \* Realiserte kursgevinst/-tap resultatføres ifølge FIFO-prinsippet.  
Kjøp og salg av verdipapirer blir bokført på transaksjonstidspunktet.
- \* Pengeposter i utenlands valuta er vurdert til kursen pr. 31.12.  
Vi vil ikke ha store beløp på slike konti, da de veksles til NOK etter kort tid på valutakonti.
- \* Realiserte kursgevinst/-tap resultatføres ifølge FIFO-prinsippet.  
Kjøp og salg av verdipapirer blir bokført på transaksjonstidspunktet.
- \* Våre plasseringer i verdipapirer, bortsett fra Eiendom, kan klassifiseres som kontantekvivalenter.  
Innskudd på bankkonto er klassifisert som kontanter.

## Note 2) Verdipapirer

Består av plasseringer i fem aktivaklasser og utgjør til sammen kr. 2 551 895 013 som tilsvarer markedsverdi pr 31.12.2024.

| Aktivaklasse            | Anskaffelseskost     | Markedsverdi         | Periodens (2024)   |
|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
|                         |                      | 31.12.2024           | Verdiendring       |
| Pengemarkedsfond        | 44 881 701           | 45 212 835           | 4 537 614          |
| Obligasjonsfond         | 717 552 516          | 772 602 583          | 27 594 419         |
| Andre rentepapirer      | 705 467 290          | 736 870 982          | 40 443 927         |
| Aksjefond               | 578 889 901          | 881 700 672          | 38 905 774         |
| Eiendom                 | 109 535 300          | 115 507 941          | -4 460 277         |
| <b>Total portefølje</b> | <b>2 156 326 708</b> | <b>2 551 895 013</b> | <b>107 021 457</b> |

Pr. 31.12.2024 var merverdien på verdipapirene kr. 288 546 182.

Verdien ble i 2024 økt med kr. 107 021 457. Denne verdien er inntektsført.

Total merverdi på våre verdipapirer utgjorde pr. 31.12.2024 kr. 395 567 639.

Sum sikringsinstrument benyttes terminbeløptraket som rulleres månedlig (for enkeltobligasjoner) og kvartalsvis for fond.

| Sikringsobjekt     |                      | Endring i                 |                    |
|--------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|
| Navn               | Markedskurs 31.12.24 | Markedspris inkl. sikring | sikringsbeløp 2023 |
| Enkeltobligasjoner | 127 853 624          | 152 381 278               | 7 452 896          |
| Aksjefond          | 61 409 315           | 87 962 981                | - 3 308 466        |
| Rentefond          | 0                    | 0                         | - 0                |

Pr. 31.12.23 var valutasikringen av verdipapirer NOK kr. 46.936.890

Sikringsverdien ble i 2024 økt med NOK kr. 4.144.430.

Total sikringsverdi verdipapirer utgjorde pr. 31.12.24 NOK kr. 51.081.320

Valutaterminene på enkeltobligasjoner har månedlige terminer.

Dette da disse obligasjonene er omløpsmidler og selges når der er vurdert som fornuftig.

Valutaterminene på aksje- og rentefond har kvartalsvise terminer.

Dette da vi mener det er fornuftig lengde på fond. Fond blir ikke omsatt like ofte som enkeltobligasjoner.

**Note 3) Lønn, honorarer, pensjonsforpliktelser mv.**

Ved årsskiftet hadde selskapet totalt 5 ansatte. Alle er ansatt i 100% stilling.

Det er inngått avtale om kollektiv pensjonsforsikring for samtlige ansatte. Forpliktelsene er dekket gjennom forsikringsselskap. Denne ordningen dekker kravet til obligatorisk tjenstepensjon. Kollektive pensjonskostnader er belastet resultatregnskapet under posten "Lønn, honorarer og andre Personalkostnader".

| <b>Personalkostnader:</b>             | <b>2024</b>      | <b>2023</b>      |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn, feriepenger og honorarer        | 5 085 511        | 4 915 000        |
| Arbeidsgiveravgift                    | 833 358          | 809 855          |
| Pensjonsordninger/-premie             | 534 017          | 493 565          |
| Andre sosiale utgifter                | 0                | 0                |
| <b>Totale personalkostnader</b>       | <b>6 452 886</b> | <b>6 218 420</b> |
| <b>Gjennomsnittlig antall årsverk</b> | <b>5,0</b>       | <b>5,0</b>       |

| <b>Ytelse til ledende personer:</b> | <b>Daglig leder</b> | <b>Daglig leder</b> |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Lønn og annen godtgjørelse          | 1 680 778           | 1 590 987           |
| Andel av kollektiv pensjonspremie   | 228 012             | 181 918             |
| Naturallytelser                     | 17 568              | 17 568              |

Styrehonorarer for 2024 utgjør kr. 470 736,- og indeksreguleres årlig.

Utlån pr. 31.12.2024 var til ansatte kr. 3.097.728,- og til styremedlemmer kr. 0,-  
Utlån til ansatte med pant i eiendom har rente lik den til enhver tids gjeldende normrente.  
Øvrige utlån er på samme vilkår som andre medlemmer.

Kostnadsført ordinært revisjonshonorar for 2024 utgjør kr. 325 268,- inkl. mva.

**Note 4) Oversikt over varige driftsmidler**

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost pr. 1.1.2024       | 21 036 429       |
| Tilgang 2024                        | 435 369          |
| Avgang 2024                         | 0                |
| Akkumulerte avskrivninger           | -20 138 268      |
| <b>Bokført verdi 31.12.2024</b>     | <b>1 333 530</b> |
| <b>Årets ordinære avskrivninger</b> | <b>664 884</b>   |

Alle varige driftsmidler er IT-systemer.  
IT-systemer er avskrevet over 3 år (Avskrivningssats 33,33%)

**Note 5) Egenkapital**

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Saldo 31.12.2023 | 576 880 993        |
| Årets resultat   | 130 957 052        |
| Saldo 31.12.2024 | <b>707 838 045</b> |

|                        |                    |                    |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Note 6) Utlån:</b>  | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
| Utlån med løpetid >1år | 189 571 165        | 205 590 752        |
| Utlån med løpetid <1år | 965 210            | 739 039            |
| <b>Totalt utlån</b>    | <b>190 536 375</b> | <b>206 329 791</b> |

**Note 7) Betalingsmidler**

Av betalingsmidler er kr. 521 878,- båndlagt for skyldig skattetrekk.

**Note 8) Krigen i Ukraina og i Midtøsten, påvirkningen på selskapet hittil i 2025**Økonomisk og finansiell stilling

2025 har begynt med litt oppgang i verdipapirmarkedet. Det ser ut til at rentetoppen er passert og lange renter har begynt å falle litt. Inflasjonen ser også ut til å fortsette nedover og er snart ved målet på 2,0%..

Krigen i Ukraina har nå pågått i litt over 3 år. Ingen av våre plasseringer i verdipapirer er direkte mot Russland og/eller Ukraina, men det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene.

Krigen i Midtøsten har nå våpenhvile. Vi har heller ingen plasseringer i verdipapirer som er direkte mot de stridende parter i Midtøsten. Det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene.

Det er ikke mulig å tallfeste hvilken betydning ovennevnte får for driften og den finansielle situasjonen i fremtiden.



## Uavhengig revisors beretning

### Til årsmøte i PP Finans Postfolkenes Personellservice SA

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til PP Finans Postfolkenes Personellservice SA.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2024,</li><li>• Resultatregnskap 2024</li><li>• Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul> | <p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

## **Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet**

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Frode Giling  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Giling, Frode**

**Statsautorisert revisor**

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-1488700

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-03-28 12:37:31 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 57RKF-ITJ5K-EEBTO-O0TAZ-W3362-MGXQ4

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# Styrets sammensetning 2024

Etter årsmøte 24. april 2024 har PP Finans Postfolkenes Personellservice SA valgte organer hatt følgende sammensetning:

## Styret

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Stig Ketil Bjørnseth, styrets leder  | Valgt for 1 år i 2024 |
| Aud Irene Dalen Nielsen, styremedlem | Valgt for 2 år i 2023 |
| Tove Lystad, styremedlem             | Valgt for 2 år i 2023 |
| Ståle Lilleberg, styremedlem         | Valgt for 2 år i 2024 |
| Roar Holberg, styremedlem            | Valgt for 2 år i 2024 |

## Vararepresentant

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Oddrun Winje | Valgt for 1 år i 2024 |
|--------------|-----------------------|

## Valgkomite

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Randi Glimstad, leder | Valgt for 2 år i 2023 |
| Ola Ramstad           | Valgt for 2 år i 2023 |
| Erling Wold           | Valgt for 2 år i 2024 |

## Revisor:

BDO AS  
v/ statsaut. revisor Frode Giling



## VEDTEKTER

for

PP Finans Postfolkenes Personellservice SA

etter vedtak på årsmøtet den

24.04.2024

VEDTEKTER  
for  
PP Finans Postfolkenes Personellservice SA  
etter vedtak på årsmøtet den  
24.04.2024

- §1    Firma  
Foretaket er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er PP Finans Postfolkenes Personellservice SA.  
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser
- §2    Forretningssted  
Foretakets forretningskontor er i Oslo kommune.
- §3    Virksomhet  
Foretakets formål er:  
1) å fremme sparing ved å motta, forvalte og forrente innskudd,  
2) å yte andre finansielle tjenester etter nærmere fastsatte regler  
3) å bistå med veiledning og hjelp så vidt det er mulig innenfor rammen av pkt. 1 og 2  
  
Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.
- §4    Medlemskap  
Foretaket har vekslende medlemstall og innmelding skjer ved oppretting av kundekonto.  
  
Det betales ikke andelsinnskudd eller medlemskontingent.  
  
Medlemmer kan være enhver som er:  
a) fast tilsatt i Posten Bring AS og i selskaper hvor Posten Bring AS har eierandel på minimum 50%  
b) fast tilsatt i PP Finans SA  
c) pensjonister og uføre utgått av pkt. a) og b)
- §5    Anvendelse av årsoverskudd  
Anvendelsen av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd skal godskrives eller belastes foretakets egenkapital.

§6 Styre og daglig leder.

Foretaket skal ha et styre som består av 5 medlemmer med 1 varamedlem.

Styrets leder og 4 styremedlemmer samt 1 varamedlem skal velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Styreleder velges for 1 år. Styremedlemmene velges for et tidsrom av 2 år, slik at 2 styremedlemmer er på valg samtidig. De 2 øvrige er på valg påfølgende år. Varamedlemmet velges hvert år.

Foretaket skal ha en daglig leder som ikke skal være medlem av styret. Daglig leder har rett og plikt til å delta og uttale seg. Styret tilsetter daglig leder.

§7 Signatur

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

Styret kan gi daglig leder prokura.

§8 Forvaltning

Forvaltningen av foretakets anliggende hører under styret og daglig leder. Daglig leder forestår den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

§9 Styremøter

Styrets leder skal innkalle styret til møter så ofte det trengs. Medlem av styret kan kreve at styret innkalles.

Styremøter ledes av styrets leder. Er styreleder ikke til stede, velger styret en møteleder. Styret er vedtaksført når mer enn halvdelen av styret er til stede.

Ved styremøter skal det føres protokoll som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

Ved stemmelikhet gjelder det forslag møtelederen har stemt for.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelser av noe spørsmål som har særlig betydning for styremedlemmet selv eller nærstående.

§10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av juni. Styret innkaller til årsmøte. Skriftlig innkalling sendes medlemmene senest 14 dager før årsmøtet. Saksdokumenter oversendes ved forespørsel.

Årsmøte skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:

Godkjenne årsregnskapet og årsberetning.

Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet.

Valg av styrets leder. Funksjonstid 1 år

Valg av styremedlemmer. Funksjonstid 2 år

Velger leder av valgkomité og 2 medlemmer. Funksjonstiden er 2 år.

Saker på årsmøtet avgjøres ved alminnelig flertall blant de fremmøtte. Ved stemmelikhet gjelder det forslag møteleder har stemt for.

Ved forandring av foretakets vedtekter kreves minst 2/3 av de avgitte stemmer.

§11 Ekstraordinært årsmøte

Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling skjer med minst 8 dagers varsel.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller medlemmer som representerer minst 1/10 av medlemmene, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at årsmøte holdes innen 1 måned etter at kravet er fremsatt.

§12 Revisjon

Foretaket skal ha en statsaut. revisor.

§13 Oppløsning

Beslutning om oppløsning av foretaket kan bare fattes med  $\frac{3}{4}$  av de avgitte stemmer på årsmøtet. Minst halvdelen av foretakets medlemmer må være til stede. Hvis årsmøtet etter dette ikke er vedtaksdyktig, innkalles det til ekstraordinært årsmøte som kun kan behandle denne sak. Årsmøtet er da vedtaksdyktig uansett antall fremmøtte.

Ved eventuell oppløsning skal foretakets samlede gjeld dekkes og avsetning foretas og forpliktelser som følger av oppløsningen inklusiv innskudd fra medlemmene. Hvis det etter dette er ytterligere midler til disposisjon skal disse brukes til sosiale formål etter retningslinjer bestemt av Sosialdepartementet.





|               |                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------|
| Postadresse   | Lilletorget 1, 0184 Oslo                               |
| Besøksadresse | Lilletorget 1, 0184 Oslo                               |
| Telefon       | 23 15 95 00                                            |
| E-post        | <a href="mailto:post@ppfinans.no">post@ppfinans.no</a> |
| Internett     | <a href="http://www.ppfinans.no">www.ppfinans.no</a>   |
| Org.nummer    | 948 993 325                                            |